

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

2024 г.



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

«Общепрофессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

 В.В. Шачков

Протокол № 1 от 29.08.2024

Актуализация рабочей программы

Приказ «Об актуализации рабочих программ» от 22.05.2026 г.	Протокол ПЦК от 22.05.2026 г. № 13
--	---------------------------------------

Составитель: Мартынова А.С., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Внутренняя экспертиза:

Дятченко Х.Т, преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; учебного плана (базовой подготовки), примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.08 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, профессиональным модулем ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 32 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часов;
- самостоятельная работа – 0 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	22
консультации	0
промежуточная аттестация	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	0
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала.		2	ОК 04, ОК 06, ОК 11
	1	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	2	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	3	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Раздел 1. Право и экономика			11	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11 ПК 5.3
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2	Виды субъектов предпринимательского права.		
	3	Право собственности. Правомочия собственника.		
	4	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	5	Формы собственности по российскому законодательству.		
	6	Понятие юридического лица, его признаки.		
	7	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	8	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	9	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	10	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практическое занятие.		2	
	1	Определение правомочий собственника транспортного средства.		
	Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала.		
1		Понятие экономических споров.		
2		Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		

	3	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	4	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	5	Сроки исковой давности.		
	Практические занятия.		2	
	1	Составление искового заявления в арбитражный суд.		
Раздел 2. Труд и социальная защита			33	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 10
	1	Понятие трудового права.		
	2	Источники трудового права.		
	3	Трудовой кодекс РФ.		
	4	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	5	Структура трудового правоотношения.		
	6	Субъекты трудового правоотношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
1	Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудово- го договора».			
Тема 2.2. Правовое регулирова- ние занятости и трудо- способности	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 10
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	4	Понятие и формы занятости.		
	5	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	6	Правовой статус безработного.		
	7	Пособие по безработице.		
	8	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	9	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
1	Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие.			
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 05, ОК 09 - 10
	1	Понятие трудового договора, его значение.		
	2	Стороны трудового договора.		
	3	Содержание трудового договора.		
	4	Виды трудовых договоров.		
	5	Порядок заключения трудового договора.		
	6	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	7	Оформление на работу.		
	8	Испытания при приеме на работу.		

	9	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	10	Основания прекращения трудового договора.		
	11	Оформление увольнения работника.		
	12	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические занятия.		2	
	1	Оформление документов при приеме на работу.		
	2	Составление трудового договора.		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 05, ОК 09 - 10
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	3	Учет рабочего времени.		
	4	Понятие и виды времени отдыха.		
	5	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	6	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	7	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практическое занятие.		2	
	1	Режим труда и отдыха		
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
1	Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
Тема 2.5. Заработная плата. Сис- тема заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 05, ОК 09 - 10
	1	Понятие заработной платы.		
	2	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	3	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	4	Минимальная заработная плата.		
	5	Индексация заработной платы.		
	6	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	7	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	8	Единая тарифная сетка.		
	9	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	10	Ограничения удержаний из заработной платы.		
	11	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Практическое занятие.		2	
	1	Индексирование заработной платы рабочего на АТП.		

Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала.		4	ОК 01 - 05, ОК 09 - 10
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	3	Виды дисциплинарных взысканий.		
	4	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	5	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	6	Понятие материальной ответственности.		
	7	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	8	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	9	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	10	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	11	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	12	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	13	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала.		6	ОК 01 - 05, ОК 09 - 10
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	2	Классификация трудовых споров.		
	3	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	4	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	5	Право на забастовку.		
	6	Порядок проведения забастовки.		
	7	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	8	Порядок признания забастовки незаконной.		
	9	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	10	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	11	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	12	Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практические занятия.		2	
	1	Разрешение индивидуального трудового спора».		
	2	Разрешение коллективного трудового спора.		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала.		2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 10
	1	Понятие социальной помощи.		
	2	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3	Пенсии и их виды.		

	4	Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 3. Административное право			8	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала.		4	ОК 01 - 06, ОК 09 - 10
	1	Понятие административного права.		
	2	Субъекты административного права.		
	3	Административные правонарушения.		
	4	Понятие административной ответственности.		
	5	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	
	Практические занятия.			
	1	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»		
	2	Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		
Консультации			0	
Промежуточная аттестация			0	
	Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия); комплект учебно-методической документации.

Технические средства кабинета: компьютер; принтер; сканер; мультимедиапроектор; экран с потолочным креплением; телевизор; Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (ред. от 18.07.2019).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.11.2019).
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 12.11.2019) «О несостоятельности (банкротстве)».
9. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019). (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.11.2019).
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

Электронные издания:

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i>		
– использовать необходимые нормативно-правовые документы;	– применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей;	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
– применять документацию систем качества;	– применять документацию системы качества;	
– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.	– обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.	
<i>Знания:</i>		
– основные положения Конституции Российской Федерации;	– Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений, - решение ситуационных задач,
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	– демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	– демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;	– демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– организационно-правовые формы юридических лиц;	– демонстрировать знание основных организационно-правовых форм	

	юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– основы трудового права;	– демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	– демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	– соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач;	
– правила оплаты труда;	– демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	– демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений;	
– право социальной защиты граждан;	– демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений;	
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	– демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений;	
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	– демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений;	
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	– демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений;	
– законодательные акты и норма-	– демонстрировать знание законода-	

тивные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	тельных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
---	--	--